

CÁCH TIẾN HÀNH PDCA

~Công cụ kiên quyết để nâng cao hiệu quả làm việc~



- ◆ Bạn cần khoản làm thế nào để có thể xây dựng các mục tiêu cụ thể và đo lường được?
- ◆ Bạn muốn biết cách xây dựng một kế hoạch chi tiết để thực hiện mục tiêu đề ra?
- ◆ Bạn muốn nắm bắt được tiến độ của dự án một cách rõ ràng?
- ◆ Bạn chưa kịp thời cải tiến kế hoạch hoặc chưa biết cách để cải tiến khiến cho kế hoạch bị gián đoạn giữa chừng?

PDCA là một phương pháp giúp cho việc có thể đề ra một kế hoạch cụ thể nhằm đạt được mục tiêu (Plan); cách thức để tiến hành (Do) và kiểm tra quá trình thực hiện (Check), từ đó có thể suy nghĩ cải tiến và đưa ra những bước hành động tiếp theo (Action). Khóa học giúp cho học viên hiểu được ý nghĩa của PDCA, đồng thời có những hoạt động thực hành cụ thể để học viên có thể áp dụng vào thực tiễn.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: PDCA là gì

- ◆ PDCA là gì?
- ◆ Mục đích tiến hành PDCA
- ◆ Ý nghĩa của từng giai đoạn trong PDCA
- ◆ PDCA trong tiến hành công việc hàng ngày và hoạt động cải tiến
- ◆ Tự kiểm tra tình trạng áp dụng PDCA

Phần 2: Những điểm lưu ý để áp dụng PDCA

2.1. Bước 1: PLAN

~Hãy xác nhận mục tiêu/ mục đích, lập kế hoạch thực hiện công việc~

- ◆ Thế nào là "mục tiêu"?
- ◆ Các bước để lập kế hoạch thực hiện
- ◆ Lưu ý để lập được 1 kế hoạch thực hiện khả thi
- ◆ Cách lập biểu đồ Gantt
- ◆ Luyện tập lập biểu đồ Gantt

2.2. Bước 2: DO

~Hãy tiến hành công việc 1 cách hiệu quả~

- ◆ Quản lý TO-DO-LIST
- ◆ Sắp xếp mức độ ưu tiên cho công việc (Mức độ quan trọng/ Mức độ khẩn cấp)

2.3. Bước 3: CHECK

~Không xác minh thì không có thành quả. Hãy đo lường/ phân tích kết quả công việc và ứng dụng vào hành động tiếp theo~

- ◆ Tầm quan trọng của kiểm tra
- ◆ Kiểm soát tiến độ
- ◆ Phân tích tiêu chuẩn đánh giá và kết quả thực tế
- ◆ Phân tích 5 WHY/ Phân tích biểu đồ xương cá

2.4. Bước 4: ACTION:

~Hãy sử dụng kết quả đã xác minh, xem xét các bước tiếp theo để hoàn thành mục tiêu~

- ◆ Điều chỉnh mục tiêu/ Thay đổi kế hoạch
- ◆ Suy nghĩ kế hoạch cải tiến
- ◆ Chia sẻ kinh nghiệm thành công

Phần 3: Ứng dụng vòng tròn PDCA

- ◆ Ứng dụng PDCA - Vòng tròn CAPDO là gì?
- ◆ Ứng dụng PDCA và CAPDO để xây dựng kế hoạch nhằm đạt mục tiêu đề ra?

Phần 4: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động.

Tình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi

MỤC TIÊU



- Hiểu tầm quan trọng của việc tiến hành công việc theo PDCA (Plan - Do - Check - Action)
- Ứng dụng được PDCA vào công việc hàng ngày và cải tiến, nâng cao hiệu quả làm việc.

ĐỐI TƯỢNG



- ☒ Nhân viên
- ☒ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp
- ☐ Quản lý cấp cao

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội